

**S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

**Prot.1592 /2025**

**del 10/04/2025**

**OGGETTO: Rinnovo di 12 (dodici mesi del contratto discendente dall' affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L 76/2020 (convertito in L. 120/2020) e s.m.i. tramite l'utilizzo del sistema SATER di INTERCENT ER per la fornitura di "supporti per analisi e in vitro culturing, kit, reagenti, anticorpi e altri materiali di laboratorio non esclusivi legati a protocolli di ricerca avviati"**

**VECCHIO CIG: 9669491C64**

**NUOVO CIG: A069DDD2CB**

**nuova scadenza 10/04/2026**

**IL DIRETTORE S.C. PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE MEDICA DI  
PRESIDIO OSPEDALIERO**

**Normativa di riferimento**

- D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., recante "*Codice dei contratti pubblici*";
- L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

**Atti presupposti:**

- Delibera del Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" IRST s.r.l. (di seguito "Istituto" o "IRST" o "SA") n. 5 prot. 2675/2017 e s.m.i., a integrazione della delibera n. 2 del 28 febbraio 2017, concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

**Preso atto che**

1. con provvedimento di aggiudicazione prot. n. 2529/2023 del 30/03/2023 è stato disposto un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 c. 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 e successiva conversione, per la fornitura di "supporti per analisi e in vitro culturing, kit, reagenti, anticorpi e altri materiali di laboratorio non esclusivi legati a protocolli di ricerca avviati", in favore della ditta BIO-TECHNE SRL – P.IVA 04869950156

**S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

2. ai sensi della documentazione di gara, controfirmata dal fornitore per accettazione, l'affidamento in questione ha una durata di mesi 24 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi e possibilità di proroga tecnica di 6 mesi, alle medesime condizioni economiche;
3. in considerazione della prossima scadenza dei primi 24 mesi di vigenza contrattuale, è stata acquisita l'esigenza di proseguire il contratto per la fornitura in contesto senza soluzione di continuità in quanto indispensabile per lo svolgimento dell'attività dell'istituto.

**Dato atto** che con prot. n. 1300/2025 del 24/03/2025 è stata chiesta alla Ditta BIO-TECHNE SRL, la disponibilità a rinnovare il contratto nei termini previsti dallo stesso, ovvero per ulteriori 12 (dodici) mesi ai medesimi prezzi o migliorativi e alle medesime condizioni previste nel contratto;

**Vista** la disponibilità del fornitore, ns. prot. agli atti 1576/2025 del 09/04/2025 a proseguire la fornitura in oggetto mantenendo le medesime condizioni contrattuali;

**Considerata dunque** la necessità di procedere al rinnovo della fornitura in contesto e la disponibilità del fornitore;

**Dato atto** che restano invariate tutte le clausole che regolano l'esecuzione della fornitura contenute nel contratto medesimo e nei suoi allegati, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate;

**Dato atto che** la fornitura in oggetto è necessaria per garantire la corretta continuazione delle attività dell'IRST;

**Considerato che** allo stato attuale l'importo residuo del contratto oggetto di rinnovo è pari a € 87.540,43 oltre IVA;

**Rilevato** che per tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136 il Codice Identificativo di gara è il numero: **A069DDD2CB**;

**Attestata** la regolarità tecnica e la legittimità del rinnovo di cui al presente atto;

**Verificata** la copertura finanziaria;

**Richiamata**

- la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità.



**S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

### DISPONE

per le motivazioni richiamate in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. di autorizzare il rinnovo del contratto per la fornitura di un Servizio di reattivi e materiali di laboratorio esclusivi" per l'IRST di Meldola stipulato in favore della ditta BIO-TECHNE SRL C.F. – P.IVA 04869950156, per il periodo 11/04/2025 – 10/04/2026 alle medesime condizioni di cui al contratto richiamato in premessa per l'importo complessivo di € 87.540,43 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;
2. di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nei relativi conti economici del bilancio di competenza;
3. di precisare, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. che il CIG di riferimento da riportare in fattura per le transazioni finanziarie è **A069DDD2CB**;
4. che il RUP del presente rinnovo è la sottoscritta, Direttore della Struttura Complessa Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Dott. ssa Stefania Venturi, la quale dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze richieste e di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendace;
5. di procedere agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e di pubblicare il presente atto sul sito dell'Istituto;
6. di comunicare al fornitore il presente rinnovo con le modalità previste dalla normativa vigente;
7. di trasmettere il presente atto al Lab Manager per conoscenza ed al Dirigente dell'Area Economico e Finanziaria per l'espletamento dei relativi adempimenti;
8. di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività dello stesso si intende assolta ad ogni conseguente effetto con la pubblicazione sul sito istituzionale.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**

**Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori"  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**



**S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

**Il Direttore**  
**S.C. Provveditorato e**  
**supporto amministrativo alla Direzione**  
**Medica di Presidio Ospedaliero**

Pubblicato il 10/04/2025